

청심국제중학교 학교운영위원회 안건처리결과표

일시 : 2014년 3월 7일 (금)
장소 : 본교 교장실

안 건 명	자료사항	처리 결과	담당 부서																																																															
2013 발전기금 결산보고 및 2014학년도 운용계획	1. 2013 회계연도 발전기금 결산 보고 1) 세입 세출 결산 총괄표 가. 세입액 : 140,230,437원 나. 세출액 : 23,594,270원 다. 잔 액 : 116,636,167원 2) 세입 결산 내역 <table border="1" data-bbox="196 374 657 593"> <thead> <tr> <th>사업명</th><th>이월금(2012) 및 이자수입</th><th>결수액(2013)</th><th>계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학교교육시설의 보수 및 확충</td><td>304,976</td><td>12,148,503</td><td>12,453,479</td></tr> <tr> <td>교육용기자재 및 도서구입</td><td>360,265</td><td>7,000,000</td><td>7,360,265</td></tr> <tr> <td>학생복지 및 학생자치활동지원</td><td>571,696</td><td>26,325,430</td><td>26,897,126</td></tr> <tr> <td>학교시설보수 이월사업</td><td>42,785,167</td><td>0</td><td>42,785,167</td></tr> <tr> <td>학생복지 및 학생자치활동지원 이월사업</td><td>41,855,518</td><td>0</td><td>41,855,518</td></tr> <tr> <td>학생채택활동 지원 이월사업</td><td>920,000</td><td>0</td><td>920,000</td></tr> <tr> <td>교육용 기자재 및 도서구입비 이월사업</td><td>7,958,882</td><td>0</td><td>7,958,882</td></tr> <tr> <td>합 계</td><td>94,756,504</td><td>45,473,933</td><td>140,230,437</td></tr> </tbody> </table> 2) 세출 결산 내역 <table border="1" data-bbox="196 654 657 792"> <thead> <tr> <th>사업명</th><th>세출내역</th><th>잔 액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학교교육시설의 보수 및 확충</td><td>0</td><td>12,453,479</td></tr> <tr> <td>교육용기자재 및 도서구입</td><td>0</td><td>7,360,265</td></tr> <tr> <td>학생복지 및 학생자치활동지원</td><td>8,250,200</td><td>18,646,926</td></tr> <tr> <td>학교시설보수 이월사업</td><td>0</td><td>42,785,167</td></tr> <tr> <td>학생복지 및 학생자치활동지원 이월사업</td><td>15,344,070</td><td>26,511,448</td></tr> <tr> <td>학생채택활동 지원 이월사업</td><td>0</td><td>920,000</td></tr> <tr> <td>교육용 기자재 및 도서구입비 이월사업</td><td>0</td><td>7,958,882</td></tr> <tr> <td>합 계</td><td>23,594,270</td><td>116,636,167</td></tr> </tbody> </table>	사업명	이월금(2012) 및 이자수입	결수액(2013)	계	학교교육시설의 보수 및 확충	304,976	12,148,503	12,453,479	교육용기자재 및 도서구입	360,265	7,000,000	7,360,265	학생복지 및 학생자치활동지원	571,696	26,325,430	26,897,126	학교시설보수 이월사업	42,785,167	0	42,785,167	학생복지 및 학생자치활동지원 이월사업	41,855,518	0	41,855,518	학생채택활동 지원 이월사업	920,000	0	920,000	교육용 기자재 및 도서구입비 이월사업	7,958,882	0	7,958,882	합 계	94,756,504	45,473,933	140,230,437	사업명	세출내역	잔 액	학교교육시설의 보수 및 확충	0	12,453,479	교육용기자재 및 도서구입	0	7,360,265	학생복지 및 학생자치활동지원	8,250,200	18,646,926	학교시설보수 이월사업	0	42,785,167	학생복지 및 학생자치활동지원 이월사업	15,344,070	26,511,448	학생채택활동 지원 이월사업	0	920,000	교육용 기자재 및 도서구입비 이월사업	0	7,958,882	합 계	23,594,270	116,636,167	원안 통과	경영 기획팀
	사업명	이월금(2012) 및 이자수입	결수액(2013)	계																																																														
학교교육시설의 보수 및 확충	304,976	12,148,503	12,453,479																																																															
교육용기자재 및 도서구입	360,265	7,000,000	7,360,265																																																															
학생복지 및 학생자치활동지원	571,696	26,325,430	26,897,126																																																															
학교시설보수 이월사업	42,785,167	0	42,785,167																																																															
학생복지 및 학생자치활동지원 이월사업	41,855,518	0	41,855,518																																																															
학생채택활동 지원 이월사업	920,000	0	920,000																																																															
교육용 기자재 및 도서구입비 이월사업	7,958,882	0	7,958,882																																																															
합 계	94,756,504	45,473,933	140,230,437																																																															
사업명	세출내역	잔 액																																																																
학교교육시설의 보수 및 확충	0	12,453,479																																																																
교육용기자재 및 도서구입	0	7,360,265																																																																
학생복지 및 학생자치활동지원	8,250,200	18,646,926																																																																
학교시설보수 이월사업	0	42,785,167																																																																
학생복지 및 학생자치활동지원 이월사업	15,344,070	26,511,448																																																																
학생채택활동 지원 이월사업	0	920,000																																																																
교육용 기자재 및 도서구입비 이월사업	0	7,958,882																																																																
합 계	23,594,270	116,636,167																																																																
	2. 2014학년도 발전기금 운용계획서 1) 학교발전기금 사업명 및 목적 가. 사업명 : 2014학년도 교육지원방안 나. 목 적 : 청심국제중고등학교 교육의 질적 수준 향상과 쾌적한 교육환경 으로 개선하기 위한 학교발전기금 마련과 그를 통한 교육지원 방향을 확정하여 교육의 효율성을 높여 미래 국제 지도자 발굴과 육성의 밑거름으로 삼고자 함. 2) 학교발전기금 조성방법 가. 기부금 및 현물 기부품의 접수 나. 자발적 거출을 통한 기금 조성 다. 모금을 통한 조성 라. 이자수익을 통한 기금 조성																																																																	

3) 수입 및 지출계획

◦ 수입계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학교교육시설의 보수 및 확충		연중		410,000
교육용 기자재 및 도서구입	기부금 및 현물 접수	연중	개인, 조직, 단체, 회사, 학부모, 지역주민, 법인	10,000
학교채택활동 기타학예활동	모금을 통한 조성	연중	후원회, 종교단체	10,000
학생복지 및 학생자치활동지원		연중		10,000
합 계				440,000

◦ 지출계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	사용용도	세부내역	지출금액
학교교육시설의 보수 및 확충	학교교육시설의 보수 및 확충	회랑 연장공사(본관 회랑~신관생활관)	100,000
		강당 및 기술실 연장(비가림막 포함)	
		학생 복지센터 신축(구관 생활관 앞)	300,000
		1인 1자기상 받침 및 환경개선	10,000
교육용기자재 및 도서구입	교육용기자재 및 도서구입	교육용기자재 구입비 : 5,000	10,000
		도서구입비 : 5,000	
학교채택활동 및 기타학예활동	학교채택활동 및 기타학예활동	채택활동비 : 5,000	10,000
		학예활동비 : 5,000	
학생복지 및 학생자치활동지원	학생복지 및 학생자치활동지원	학생복지비 : 5,000	10,000
		학생자치활동비 : 5,000	
소계			440,000

2014학년도
귀가귀교버스
운영

1. 안전

- 학생들의 안전한 귀가귀교를 최우선적으로 고려하여 업체관리 및 협조
- 2014학년도 귀가귀교일 변경

2. 2014년 버스운영 계획

- 일요일 귀교시간 변경에 따른 귀교버스 운영 조정
- 귀교시 학교 선생님, 귀가시 버스기사가 탑승자명단 확인 / 무임승차 적발시 패널티 부과 (버스의비의 3배 부과예정)
- 버스비용은 2개월 단위로 1회 편도요금을 산정하여 총 이용횟수 만큼 청구

3. 차량운행지역 및 업체

- 업체선정 : 국가종합전자조달 G2B
- 계약기간 : 2014년 3월 - 2015년 2월
- 업체명 : 세일여행사
- 운행 노선

원안
통과

생활
관

	<table><tr><th>대수</th><th>운행지역</th><th>거리</th><th>소요시간</th></tr><tr><td>1</td><td>서울역</td><td>66.6km</td><td>1h 10m</td></tr><tr><td>2</td><td>용산역 - 서울역</td><td>69.7km</td><td>1h 20m</td></tr><tr><td>3</td><td>북동 파리공원</td><td>74.6km</td><td>1h 20m</td></tr><tr><td>4</td><td>알산 맥석역</td><td>87.6km</td><td>1h 20m</td></tr><tr><td>5</td><td>부평역</td><td>89.7km</td><td>1h 50m</td></tr><tr><td>6</td><td>구리 GS택화점 - 태릉 4거리</td><td>52.7km</td><td>1h 40m</td></tr><tr><td>7</td><td>동서울 터미널-종합운동장역</td><td>60km</td><td>50m</td></tr><tr><td>8</td><td>종합운동장역</td><td>53.6km</td><td>1h</td></tr><tr><td>9</td><td>종합운동장역</td><td>53.6km</td><td>1h</td></tr><tr><td>10</td><td>고속버스터미널</td><td>60km</td><td>1h</td></tr><tr><td>11</td><td>수원버스터미널</td><td>91.2km</td><td>1h 40m</td></tr><tr><td>12</td><td>서현역 - 수지 이마트</td><td>79km</td><td>1h 35m</td></tr><tr><td>13</td><td>서현역 - 산본역</td><td>89.7km</td><td>1h 40m</td></tr></table>	대수	운행지역	거리	소요시간	1	서울역	66.6km	1h 10m	2	용산역 - 서울역	69.7km	1h 20m	3	북동 파리공원	74.6km	1h 20m	4	알산 맥석역	87.6km	1h 20m	5	부평역	89.7km	1h 50m	6	구리 GS택화점 - 태릉 4거리	52.7km	1h 40m	7	동서울 터미널-종합운동장역	60km	50m	8	종합운동장역	53.6km	1h	9	종합운동장역	53.6km	1h	10	고속버스터미널	60km	1h	11	수원버스터미널	91.2km	1h 40m	12	서현역 - 수지 이마트	79km	1h 35m	13	서현역 - 산본역	89.7km	1h 40m	
대수	운행지역	거리	소요시간																																																							
1	서울역	66.6km	1h 10m																																																							
2	용산역 - 서울역	69.7km	1h 20m																																																							
3	북동 파리공원	74.6km	1h 20m																																																							
4	알산 맥석역	87.6km	1h 20m																																																							
5	부평역	89.7km	1h 50m																																																							
6	구리 GS택화점 - 태릉 4거리	52.7km	1h 40m																																																							
7	동서울 터미널-종합운동장역	60km	50m																																																							
8	종합운동장역	53.6km	1h																																																							
9	종합운동장역	53.6km	1h																																																							
10	고속버스터미널	60km	1h																																																							
11	수원버스터미널	91.2km	1h 40m																																																							
12	서현역 - 수지 이마트	79km	1h 35m																																																							
13	서현역 - 산본역	89.7km	1h 40m																																																							
2014학년도 생활관 시설보증금	1. 개요 및 목적 가. 학생들의 생활관 시설물(호실 및 공공장소)의 올바른 사용 의식 함양 나. 생활관 시설물 파손에 대한 변상 조치의 수단 다. 전학 및 학적의 변동 시, 파손에 대한 변상 청구 방법의 어려움 및 변상을 하지 않는 경우가 대부분임 2. 2013년 현황 가. 공동 파손(복도 및 공부방): 일부 파손 있었지만 대체물품으로 교체 나. 개인 파손: 비용 청구 학생 없음 다. 환급금: -공동파손금액-개인파손금액 3. 시행 안 가. 학생 1인당 보증금 부과(1년 기준) 나. 매학기 초 시설점검표를 작성하여 호실 상태를 기록 후 학기말 학생 및 생활관 지도교사 확인 후 파손유무 결정 다. 학기 중 개인별 파손발생시 부모님께 통보 후 개인별 비용 청구 (학기 중은 그대로 유지) 라. 각 학기말 파손내용을 정리하여 보증금 내의 금액이면 차감하고 부족분은 청구 한다 마. 학년말 최종 정산하여 환급한다. 4. 기타사항 - 전학이나 휴학 시 호실 개인별 상태를 확인 후 정산하여 환급 한다	원안 표과	생활 관																																																							
2014학년도 국립인정교과용 도서 및 중학교 부교재 선정내역에 관한 사항	1. 국립인정교과용 도서 <table><tr><th>학년</th><th>구분</th><th>도서명</th><th>출판사</th><th>저자</th></tr><tr><td rowspan="13">1학년</td><td rowspan="7">영정</td><td>국어①</td><td>문진재교육</td><td>박영목 외 14</td></tr><tr><td>국어②</td><td>문진재교육</td><td>박영목 외 14</td></tr><tr><td>도덕①</td><td>웅이래원</td><td>정청우 외 12</td></tr><tr><td>사회①</td><td>문진재교과서</td><td>류재영 외 14</td></tr><tr><td>사회교과부도</td><td>문진재교과서</td><td>류재영 외 4</td></tr><tr><td>과학①</td><td>웅이래원</td><td>정영호</td></tr><tr><td>기술 - 기정①</td><td>웅이래출판사</td><td>조강영 외 2</td></tr><tr><td rowspan="6">인정</td><td>기술 - 기정②</td><td>웅이래출판사</td><td>조강영 외 2</td></tr><tr><td>미술</td><td>두산출판</td><td>장선영 외 2</td></tr><tr><td>생활중국어</td><td>교학사</td><td>모현 외 3</td></tr><tr><td>수학①</td><td>웅지학사</td><td>신하균 외 6</td></tr><tr><td>영어①</td><td>웅이래원</td><td>배두분 외 23</td></tr><tr><td>중학교음악</td><td>(주) 교학사</td><td>이홍수 외 2</td></tr></table>	학년	구분	도서명	출판사	저자	1학년	영정	국어①	문진재교육	박영목 외 14	국어②	문진재교육	박영목 외 14	도덕①	웅이래원	정청우 외 12	사회①	문진재교과서	류재영 외 14	사회교과부도	문진재교과서	류재영 외 4	과학①	웅이래원	정영호	기술 - 기정①	웅이래출판사	조강영 외 2	인정	기술 - 기정②	웅이래출판사	조강영 외 2	미술	두산출판	장선영 외 2	생활중국어	교학사	모현 외 3	수학①	웅지학사	신하균 외 6	영어①	웅이래원	배두분 외 23	중학교음악	(주) 교학사	이홍수 외 2	원안 표과	교무 기획 부								
학년	구분	도서명	출판사	저자																																																						
1학년	영정	국어①	문진재교육	박영목 외 14																																																						
		국어②	문진재교육	박영목 외 14																																																						
		도덕①	웅이래원	정청우 외 12																																																						
		사회①	문진재교과서	류재영 외 14																																																						
		사회교과부도	문진재교과서	류재영 외 4																																																						
		과학①	웅이래원	정영호																																																						
		기술 - 기정①	웅이래출판사	조강영 외 2																																																						
	인정	기술 - 기정②	웅이래출판사	조강영 외 2																																																						
		미술	두산출판	장선영 외 2																																																						
		생활중국어	교학사	모현 외 3																																																						
		수학①	웅지학사	신하균 외 6																																																						
		영어①	웅이래원	배두분 외 23																																																						
		중학교음악	(주) 교학사	이홍수 외 2																																																						

안전1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간, 구제적 영향기준 (안)
 안전2. 학교급식 운영계획 및 예산(안)- 결산(보고)
 안전3. 식재료 품질관리기준 및 원재료사용승인
 안전4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준 (안)
 안전5. 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정 (안)

2014 학년도 급식비 인상안

- 제안이유

물가상승에 따른 급식 식품비 및 운영비와 학교회계적 채우개선에 따른 인건비 증가와 최저임금인상 등으로 인하여 이를 충당하고자 학생 1인당 급식비 부담경비를 인상하여 양질의 급식을 학생들에게 제공하기 위함.

※ 청심국제중고등학교 11년~13년도 식품비, 운영비, 인건비 구성 현황

년도별 급식비 구성현황

구분	2011년	2012년	2013년
인건비	22%	19%	21%
식자재	65%	68%	72%
운영비	13%	13%	7%

1. 급식비 단가 인상요인

1) 소비자 물가 상승률(통계청)

년도별	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014 예상
소비자물가지수(%)	4.7	2.8	3.0	4.0	2.2	1.3	2.3

2) 식자재비 인상

- 학교우유 급식단가 인상 380→ 430원 (▲13% 인상)
- 기타 유제품값 인상
- 빵류(7% 이상)와 식자재요금인상

3) 임금 상승

년도별	2011	2012	2013	2014
최저임금(원)	4,320	4,590	4,680	5,210
인상률(%)		▲6.0%(280원)	▲1.9%(280원)	▲7.2%(350원)

- 2011년에 비해 최저임금 20%(890원)증가함

4) 운영비 증가

- 전기,가스요금 등 공공요금 인상 (2013년 10%, 2014년 4.5% 인상)
- 소모품 단가 인상
- 음식물처리비용 증가 (월정액 → 배출양기준)

2. 2014 급식비 인상안

구 분	급식비	구성현황			
		인건비(%)	운영비(%)	식품비(%)	
기본인상안	4,500원	1161원(25.8)	351원(7.8)	2988원(66.4%)	식재료비 65%이상유지 인건비 및 운영비 인상분 반영

4. 급식비 결정

- 물가 상승에 따른 식품비와 운영비 인상을 감안, 4,500원 급식비 인상안 결정

안전6. 급식비 지원대상자 선정 (안)

안전7. 학교우유급식실시에 관한 사항 (안)

안전8. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원 (안)

안전9. 기타 사항(그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항)

안전10. 2013학년도 학교급식 운영사항 보고

- 주요내용

가. 급식대상 : 전교생 (중학교, 고등학교), 교직원, 기타 (미화 등)

나. 급식일수

구 분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	계
일 수	29	29	29	29	30	28	29	30	30	29	17	26	335

다. 영양기준량: 영양기준량 준수

라. 원재료 및 수입식재료 사용 현황 : 심의 받은 내용 준수하여 사용함

마. 학교급식 위생안전점검 결과 및 운영평가 (경기도교육청제2청사에 의함)

- 학교급식 위생안전점검 기준 및 평가척도 기준에 의거 상반기 95.6점
- 학교급식 위생안전점검 기준 및 평가척도 기준에 의거 하반기 96점
- 학교급식운영평가 기준에 의한 운영평가(위생점검과 별도) 2013학년도 98점

바. 급식소 위원회 및 학부모 모니터링 요원 활동 사항

1) 급식소 위원회 활동 사항

월 별	안 건	개 설 사 항
3월	- 2013년 3월 급식업체 계약건 - 2012년 수역자부담 급식비 공개 - 2013년 급식운영계획 보고 - 2013년 급식소위원회 구성	
5월	- 급식운영현황 보고 - 모니터링 방법교육	
9월	- 2013년도 9월 급식 납품업체 전지입찰 결과보고 - 2013년 10월~11월 급식업체 선정건 - 급식현황보고	- 상반기 위생점검을 통한 위생관련 자치사항 개선 - 학교급식 만족도 조사 및 기호도 조사를 통한 개선활동 - 학부모 급식모니터링 및 고객소리노트를 통한 개선활동
11월	- 2013년도 12월 급식납품업체 전지입찰 보고 - 2013년1~2014년 4월 급식납품업체선정건 - 중식비 수납방법 변경건(중학교)	- 학부모 급식모니터링 및 고객소리노트를 통한 개선활동

2) 학교급식 모닝터링 활동 아래와 같이 실시하여 완료함

월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	총인원
인원(명)	14	35	30	14	43	34	25	195

사. 학교급식 지도개선 활동 현황

- 매주 1회 식단계획표 학교급식홈페이지에 게시
- 급식 사진을 직접 찍어 학교 홈페이지에 게시- 매일
- 식품, 급식과 관련하여 사회적으로 이슈가 되고 있는 관련기사나 정보를 학교 홈페이지 급식란에 게시하여 널리 알림
- 급식중식사자 조리종사원 월 1회, 납품업체 반기별 1회 위생교육 실시 및 평가
- 학교급식예의 HACCP제도 적용을 통한 안전하고 위생적인 급식 실시

		- 전반기학기 캠페인 일환으로 급식포장제 실시																																																																															
2014학년도 1학기 중학교 1인1학기 운영		1. 운영기간 - 2014년 3월 10일(월) ~ 6월 27일(금) (정기고사 및 휴업일 제외) - 학년별 수업시간 중학교 1학년 : 매주 수요일 5, 6교시(13:00 ~ 14:50) 중학교 2학년 : 매주 수요일 7, 8교시(15:00 ~ 16:50) 중학교 3학년 : 매주 목요일 6, 7교시(14:00 ~ 15:50) 2. 개설과목 및 학습비용 선정 1) 학습비용 징수기준 - 수익자 부담을 원칙으로 한다. - 전 학생의 필수 수강 과목인 점을 감안하여 학생 1인당 수업료는 학년 별로 총 수업료를 학년별 총 인원 수로 나누어 정산한다. - 단, 개인레슨 약기의 경우는 방과후학교 수업료 정산 지침을 따른다. - 학습비용 정산 시 원 단위는 절사한다. 2) 학습비용 정산방법 - {수당 (14주 기준) + 수용비} / 수강학생 수 3. 개설강좌 - 바이올린, 기타, 피아노, 클라리넷, 첼로, 플룻, 사물놀이, 가야금, 첼배, 악밴드	원안 통과	중학교부																																																																													
2014학년도 중학교 방과후 학교 운영계획 사항		1. 목적 1) 내실 있는 교과 및 특기 적성 프로그램을 운영하여 학교 교육 기능 보완 2) 수요자 중심의 수준별 교과 프로그램을 통한 학업 능력 신장 도모 및 학습 동기 유발 3) 특기 적성 프로그램을 통한 잠재력 개발 및 사회성 증진 4) 학생 및 학부모의 만족도를 높여 방과후학교 참여 비율 확대 및 사교육비 부담 경감 2. 운영기간 1) 1학기 : 2014.03.10.(월) ~ 2014.06.27.(금) 18:30 ~ 21:20 2) 2학기 : 2014.08.18.(월) ~ 2014.12.05.(금) 18:30 ~ 21:20 3) 여름방학 및 겨울방학 : 방과후학교 운영계획 없음 3. 세부계획 <table border="1"> <thead> <tr> <th>실천 과제</th><th>실천 계획</th><th>세부 실천 내용</th><th>목표</th><th>시기</th><th>협조부서</th><th>담당자</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방과후학교 운영계획 수립</td><td></td><td>● 2014학년도 방과후학교 운영계획 수립</td><td>1회</td><td>2월</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>수요자 중심의 방과후학교 프로그램 개설</td><td>개설과목선정</td><td>● 만족도 조사를 반영하여 개설과목 및 지도교사 선정(무학년 무학급제 활성화 / 특기적성 강화)</td><td>2회</td><td>2월 / 7월</td><td>각 교과</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>수요조사</td><td>● 온라인 프로그램 운영을 통한 수요조사</td><td>2회</td><td>2월 / 7월</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>시간표 작성 /수강신청</td><td>● 강사 및 강의시간 확정 및 수강신청</td><td>2회</td><td>2월 / 7월</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>내실있는 방과후학교 프로그램 진행</td><td>철저한 출결 관리</td><td>● 학생 출결 관리 철저</td><td>수시</td><td>학기 중</td><td>각 교과</td><td>김민경</td></tr> <tr> <td></td><td>프로그램 체계화</td><td>● 체계적인 결·보강 관리</td><td>수시</td><td>학기 중</td><td>각 교과</td><td>김정현</td></tr> <tr> <td></td><td>피드백</td><td>● 출결, 학습 태도, 학습능력에 대한 피드백 시행</td><td>수시</td><td>학기 중</td><td>각 교과</td><td></td></tr> <tr> <td>방과후학교 수업 정산</td><td>만족도 조사</td><td>● 수업내용, 시설, 시수에 대한 만족도 조사 시행</td><td>2회</td><td>7월 / 12월</td><td>담당강사</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>개설희망 프로그램 조사</td><td>● 개설 및 운영에 대한 학생 및 학부모 요구사항 반영을 위한 조사</td><td>1회</td><td>7월 / 12월</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>수업료 정산</td><td>● 중간활동, 추가신청을 반영하여 학기 중 분할하여 수업료 정산</td><td>4회</td><td>학기 당</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	실천 과제	실천 계획	세부 실천 내용	목표	시기	협조부서	담당자	방과후학교 운영계획 수립		● 2014학년도 방과후학교 운영계획 수립	1회	2월			수요자 중심의 방과후학교 프로그램 개설	개설과목선정	● 만족도 조사를 반영하여 개설과목 및 지도교사 선정(무학년 무학급제 활성화 / 특기적성 강화)	2회	2월 / 7월	각 교과			수요조사	● 온라인 프로그램 운영을 통한 수요조사	2회	2월 / 7월				시간표 작성 /수강신청	● 강사 및 강의시간 확정 및 수강신청	2회	2월 / 7월			내실있는 방과후학교 프로그램 진행	철저한 출결 관리	● 학생 출결 관리 철저	수시	학기 중	각 교과	김민경		프로그램 체계화	● 체계적인 결·보강 관리	수시	학기 중	각 교과	김정현		피드백	● 출결, 학습 태도, 학습능력에 대한 피드백 시행	수시	학기 중	각 교과		방과후학교 수업 정산	만족도 조사	● 수업내용, 시설, 시수에 대한 만족도 조사 시행	2회	7월 / 12월	담당강사			개설희망 프로그램 조사	● 개설 및 운영에 대한 학생 및 학부모 요구사항 반영을 위한 조사	1회	7월 / 12월				수업료 정산	● 중간활동, 추가신청을 반영하여 학기 중 분할하여 수업료 정산	4회	학기 당			원안 통과	중학교부
실천 과제	실천 계획	세부 실천 내용	목표	시기	협조부서	담당자																																																																											
방과후학교 운영계획 수립		● 2014학년도 방과후학교 운영계획 수립	1회	2월																																																																													
수요자 중심의 방과후학교 프로그램 개설	개설과목선정	● 만족도 조사를 반영하여 개설과목 및 지도교사 선정(무학년 무학급제 활성화 / 특기적성 강화)	2회	2월 / 7월	각 교과																																																																												
	수요조사	● 온라인 프로그램 운영을 통한 수요조사	2회	2월 / 7월																																																																													
	시간표 작성 /수강신청	● 강사 및 강의시간 확정 및 수강신청	2회	2월 / 7월																																																																													
내실있는 방과후학교 프로그램 진행	철저한 출결 관리	● 학생 출결 관리 철저	수시	학기 중	각 교과	김민경																																																																											
	프로그램 체계화	● 체계적인 결·보강 관리	수시	학기 중	각 교과	김정현																																																																											
	피드백	● 출결, 학습 태도, 학습능력에 대한 피드백 시행	수시	학기 중	각 교과																																																																												
방과후학교 수업 정산	만족도 조사	● 수업내용, 시설, 시수에 대한 만족도 조사 시행	2회	7월 / 12월	담당강사																																																																												
	개설희망 프로그램 조사	● 개설 및 운영에 대한 학생 및 학부모 요구사항 반영을 위한 조사	1회	7월 / 12월																																																																													
	수업료 정산	● 중간활동, 추가신청을 반영하여 학기 중 분할하여 수업료 정산	4회	학기 당																																																																													

					2회																																																
2014학년도 1학기 중학교 월간지대이 계획	1. 목적 1) 성공적인 학급 경영을 위한 화합의 자리 마련 2) 학생 주도의 학급단위 체험학습 기획, 준비, 실행을 통해 리더십 증진 3) 급우들과 체험학습을 기획하며 협동심, 배려, 책임감 경험 4) 의사결정과정에서 합리적인 민주시민의식 체험 2. 중점지도 사항 1) 학생 주도의 체험학습을 기획, 담당교사는 조력자로서 참여 최소화 2) 흥미 위주의 행사가 아닌 급우 간의 화합과 단결을 도모할 수 있는 프로그램 기획 3) 사전 계획과 사후 결과보고를 통해 교육적 효과를 달성할 수 있도록 지도 3. 프로그램 소개 1) 학급별로 특색 있고 의미 있는 미션(예시: 남산타워 배경으로 단체사진 찍기, 롯데월드 입구에서 단체장프 사진촬영)을 선정하여 급우 모두가 참여 유도 2) Challenge Day 운영을 위해 각 반에서 추진위원을 선정하여 학생 중심의 프로그램을 기획/실행 4. 기대효과 및 결과물 1) 기대효과 가. 학급에 대한 소속감을 높이고 학급 행사에 구성원 전체 참여유도 나. 담당교사와 학생의 유대를 강화하여 성공적인 학급 경영의 초석 마련 2) 결과물 가. Challenge Day 계획서, 결과보고서 나. 활동사진	원안 통과	중학 교부																																																		
2014학년도 중학교 체험학습 계획	1. 체험학습 일정(예정) <table border="1"><thead><tr><th>학년</th><th>날짜</th><th>기간</th><th>장소</th><th>예상인원</th><th>예상비용</th></tr></thead><tbody><tr><td>1학년</td><td rowspan="3">2014.05.29.(목) ~06.03(화)</td><td>4박5일</td><td>제주도</td><td>105명</td><td>-</td></tr><tr><td>2학년</td><td>3박5일</td><td>상가물</td><td>95명</td><td>-</td></tr><tr><td>3학년</td><td>4박5일</td><td>대만</td><td>103명</td><td>-</td></tr></tbody></table> * 상기 일정은 학교 및 외부 사정에 의해 변경될 수 있음 2. 체험학습 추진일정 <table border="1"><thead><tr><th>순서</th><th>일정</th><th>내용</th><th>세부사항</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>3월2주</td><td>프로그램 기획</td><td>-행선지별 프로그램의 테마를 정하고 체험학습 행선지를 결정한다.</td></tr><tr><td>2</td><td>3월3주</td><td>동의 및 수요조사</td><td>-수학여행·체험학습 활성화 협의회를 개최한다. -학부모 및 학생들 대상으로, 2014학년도 체험학습 시행에 대한 동의를 얻는다.</td></tr><tr><td>3</td><td>3월</td><td>입찰공고</td><td>- 체험학습 프로그램에 대한 견적을 받아 적정가를 산정한 후 입찰을 시행한다.</td></tr><tr><td>4</td><td>4월</td><td>학운위 상의</td><td>-확정된 체험학습안에 대해 학운위 상의를 받는다.</td></tr><tr><td>5</td><td>5월</td><td>사전답사</td><td>■ 국내 행선지 -프로그램에 대해 재검토하고 사전답사를 위한 준비를 한다. -사전답사를 다녀온 후 체험학습 일정을 확정한다. ■ 해외 행선지 - 체험학습 일정에 대한 사전 조사 후 사전답사를 시행한다. - 사전답사를 다녀 온 후 일정을 확정한다.</td></tr><tr><td>6</td><td>5월</td><td>체험학습</td><td>- 사전답사를 시행한 결과를 바탕으로 협의회를 개최하</td></tr></tbody></table>	학년	날짜	기간	장소	예상인원	예상비용	1학년	2014.05.29.(목) ~06.03(화)	4박5일	제주도	105명	-	2학년	3박5일	상가물	95명	-	3학년	4박5일	대만	103명	-	순서	일정	내용	세부사항	1	3월2주	프로그램 기획	-행선지별 프로그램의 테마를 정하고 체험학습 행선지를 결정한다.	2	3월3주	동의 및 수요조사	-수학여행·체험학습 활성화 협의회를 개최한다. -학부모 및 학생들 대상으로, 2014학년도 체험학습 시행에 대한 동의를 얻는다.	3	3월	입찰공고	- 체험학습 프로그램에 대한 견적을 받아 적정가를 산정한 후 입찰을 시행한다.	4	4월	학운위 상의	-확정된 체험학습안에 대해 학운위 상의를 받는다.	5	5월	사전답사	■ 국내 행선지 -프로그램에 대해 재검토하고 사전답사를 위한 준비를 한다. -사전답사를 다녀온 후 체험학습 일정을 확정한다. ■ 해외 행선지 - 체험학습 일정에 대한 사전 조사 후 사전답사를 시행한다. - 사전답사를 다녀 온 후 일정을 확정한다.	6	5월	체험학습	- 사전답사를 시행한 결과를 바탕으로 협의회를 개최하	원안 통과	중학 교부
학년	날짜	기간	장소	예상인원	예상비용																																																
1학년	2014.05.29.(목) ~06.03(화)	4박5일	제주도	105명	-																																																
2학년		3박5일	상가물	95명	-																																																
3학년		4박5일	대만	103명	-																																																
순서	일정	내용	세부사항																																																		
1	3월2주	프로그램 기획	-행선지별 프로그램의 테마를 정하고 체험학습 행선지를 결정한다.																																																		
2	3월3주	동의 및 수요조사	-수학여행·체험학습 활성화 협의회를 개최한다. -학부모 및 학생들 대상으로, 2014학년도 체험학습 시행에 대한 동의를 얻는다.																																																		
3	3월	입찰공고	- 체험학습 프로그램에 대한 견적을 받아 적정가를 산정한 후 입찰을 시행한다.																																																		
4	4월	학운위 상의	-확정된 체험학습안에 대해 학운위 상의를 받는다.																																																		
5	5월	사전답사	■ 국내 행선지 -프로그램에 대해 재검토하고 사전답사를 위한 준비를 한다. -사전답사를 다녀온 후 체험학습 일정을 확정한다. ■ 해외 행선지 - 체험학습 일정에 대한 사전 조사 후 사전답사를 시행한다. - 사전답사를 다녀 온 후 일정을 확정한다.																																																		
6	5월	체험학습	- 사전답사를 시행한 결과를 바탕으로 협의회를 개최하																																																		

