





## <2024 청심국제중 신입학 지원자격 사전검토 서류접수(출입) 안내>

- ▶ 하단 출입 시간 엄수 및 절차 확인
- ▶ 재학생 수업중으로 교내 이동 절대 불가! (접수처 및 실외 제외)
- ※ 반드시 **초소 관계자 안내에 적극적으로 협조**해주시길 바랍니다 ※

### 1. 출입시간 및 위치 안내 (사전 공지된 내용임)

| 구분  | 10월 10일(화)  | 10월 11일(수)                                     | 10월 12일(목)                      | 10월 13일(금)                  |
|-----|---|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 대상자 | 기회균등대상자   | 사회다양성대상자A,<br>특례입학대상자                          | 사회다양성대상자B                       | 본교 요청에 따른<br>미비서류<br>추가 제출자 |
| 일시  | 접수 시간   | 9시 ~ 16시 ※ 마감 10분 전까지 도착                       |                                 |                             |
|     | 점심 시간   | 11시 30분 ~ 13시                                  | ※ 점심시간 10분 전 도착<br>※ 점심시간 접수 불가 |                             |
|     | 출입 가능   | 오전: 09시 부터 11시 20분 까지<br>오후: 13시 부터 15시 50분 까지 |                                 |                             |
| 접수처 | ※ 교내 사전 출입 요청이나 근처 대기 불가!!<br>※ 반드시 위 출입 가능 시간 확인 후 재방문 |  |                                 |                             |
| 접수처 | 본관 1층 접수처(입학홍보부)  |  |                                 |                             |
| 장소  |   |  |                                 |                             |

## 2. 서류검토 절차

| <p>Step 1</p> | <p style="text-align: center;"><b>필독사항 확인</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p>▶ 필독사항 확인 후 진행</p> <p>※ 공용물품 사용 후 <b>손소독</b> 필수</p> </div> </div>   |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---------------|---|------|------|----------------|----|---------------|--|-----|----|------|----|---|----|----|-----|--|---|--|--|---------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>Step 2</p> | <p style="text-align: center;"><b>접수대장 작성</b></p> <p><small>AACG 이타적 품성과 창의적 지식을 갖춘 글로벌 리더 전문 인재양성</small></p> <p style="text-align: center;"><b>2024 청심국제중 신입학 사전검토 접수 대장</b></p> <p style="text-align: center;">※ <b>접수대장 순번호</b>와 <b>순번표의 숫자</b>를 일치시켜주세요 ※</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">순번</th> <th rowspan="2">지원자명</th> <th colspan="4">관계 / 포트나 수상 요부</th> <th rowspan="2">연락처</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>학생본인</th> <th>부</th> <th>모</th> <th>기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예시</td> <td>김청심</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>010-1234-5678</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 순번   | 지원자명 | 관계 / 포트나 수상 요부 |    |               |  | 연락처 | 비고 | 학생본인 | 부  | 모 | 기타 | 예시 | 김청심 |  | X |  |  | 010-1234-5678 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | <p style="text-align: center;"><b>순번표 (직접) 수령</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="font-size: small;">         ※ 서류 검토를 위한 단순 접수 번호표임.<br/>         ※ 서류 접수 외 교내 이동 절대 불가<br/>         ※ 접수처 1인만 접수처 입장     </p> |
| 순번            | 지원자명  |      |      | 관계 / 포트나 수상 요부 |    |               |  |     |    | 연락처  | 비고 |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|               |   | 학생본인 | 부    | 모              | 기타 |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 예시            | 김청심   |      | X    |                |    | 010-1234-5678 |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1             |   |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2             |   |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3             |   |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 4             |   |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 5             |   |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 6             |   |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <p>Step 3</p> | <p style="text-align: center;"><b>출입 및 좌석 안내</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p>▶ <b>접수자 1인만 입장 및 대기 가능</b></p> <p>※ 동행자 교내 대기 불가<br/>(교외 또는 차량 내에서만 대기)</p> <p>▶ 접수 대기석 안내</p> <p>1) 접수처 내부 만석일 경우, 복도 대기</p> <p>2) 접수처 내부 빈 좌석이 있는 경우,<br/>접수처 안 의자에 착석하여 대기</p> <p>☞ 순번에 따른 관계자 전화 연락 예정<br/>(접수대장 연락처 필수 기재)</p> </div> </div>    |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <p>Step 4</p> | <p style="text-align: center;"><b>서류 검토 안내</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 순번표 <b>호명에 따라</b> 접수대로 이동</li> <li>▶ 서류 상황에 따라 대기 시간 발생 및 순번 상이할 수 있음</li> <li>▶ 추가(미비) 서류에 한하여 <b>10/13(금) 재방문</b> 제출해야 함             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 전형요항 공고 및 체크리스트에 맞춰서 직접 서류 재확인</li> </ul> </li> <li>▶ 이후 일정 및 안내사항은 반드시 <b>홈페이지 공지사항 상시 확인</b></li> </ul>   |      |      |                |    |               |  |     |    |      |    |   |    |    |     |  |   |  |  |               |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |